

ПРИНЯТО
общим собранием трудового
коллектива МБДОУ № 19
протокол № 4 от 15 августа 2019



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 19
Л.В. Лебедева
приказ № 34 от 15 августа 2019 г

Положение

о порядке предоставления платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 19 г. Томска

Общие положения

1.1. «Настоящее Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг (далее ПОУ), разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Решением Думы Города Томска от 14.07.2010 № 1542 «Об утверждении Порядка принятия решения об установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Города Томска, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Города Томска»;
- Постановлением администрации Города Томска от 09.11.2011 № 1230 «Об утверждении Положения о тарифной политике муниципального образования «Город Томск»;
- Постановлением Администрации Города Томска от 24.03.2011 № 249 «Об утверждении предельных цен на платные услуги муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации Города Томска»
- нормативными документами органов власти и управления образованием, документами Министерства по антимонопольной политике и Уставом МБДОУ № 19.

2. Условия предоставления платных образовательных услуг

2.1. Исполнитель самостоятельно ежегодно разрабатывает перечень платных образовательных услуг, исходя из возможностей Учреждения (наличие материальной базы, кадрового состава) и уровня потребительского спроса на основании примерного отраслевого перечня, утвержденного Постановлением Мэра Города Томска. Перечень ПОУ утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.2. При оказании ПОУ Исполнитель обязан создать условия, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.

2.3 Исполнитель обязан своевременно (до заключения договора) и в доступном для ознакомления месте предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию об

Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, включающую в себя:

- уровни и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- перечень льгот для определенных категорий граждан;
- квалификацию специалистов, оказывающих платные образовательные услуги.

2.4. Средства, полученные Исполнителем от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с Положением о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

Курирование вопросов расходования этих средств осуществляет представительный орган – Управляющий совет, действующий в соответствии с Уставом МБДОУ.

3. Порядок организации предоставления ПОУ

3.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на расчетный счет МБДОУ, открытый в Департаменте финансов администрации Города Томска

3.2. МБДОУ для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

- уведомить Департамент образования администрации Города Томска об организации деятельности по предоставлению конкретных видов образовательных услуг в текущем учебном году, выбранных на основании проведенных мониторинговых исследований (изучение спроса на образовательные услуги с помощью устного или письменного опроса родителей воспитанников);
- утвердить общим собранием трудового коллектива Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и ввести его в действие приказом заведующего МБДОУ;
- издать приказ заведующего МБДОУ об организации конкретных видов платных образовательных услуг с определением кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг, назначить ответственного за организацию ПОУ с определением круга его обязанностей;
- для ознакомления Заказчиков подготовить перечень платных образовательных услуг с определенной договорной стоимостью одного часа услуги на человека или группу обучающихся и предоставить его на общем родительском собрании;
- принять заявления у родителей воспитанников, желающих получать ПОУ. На основании заявлений сформировать группы, составить график оказания ПОУ с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает. Расписание оказания ПОУ составляется отдельно от основного расписания МБДОУ;
- произвести расчет месячного размера родительской платы, исходя из определенной договорной стоимости одного часа ПОУ на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг. Составить расчет стоимости по ПОУ на текущий учебный год и заключить с Заказчиками договоры на оказание ПОУ по форме, утвержденной Приказом Минобрнауки РФ Приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- оформить гражданско-правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении ПОУ:
 - провести тарификацию работ по платным образовательным услугам;
 - утвердить тарификационный список преподавателей;
 - заключить с лицами, занятыми организацией и обслуживанием деятельности МБДОУ по предоставлению ПОУ договоры возмездного оказания услуг;
 - заключить со специалистами, занятыми преподавательской деятельностью, договоры возмездного оказания услуг по обучению;

- заключить с работниками, занятыми обеспечением деятельности по предоставлению ПОУ договор подряда;
 - организовать текущий контроль по качеству и количеству оказываемых ПОУ.
- 3.3. МБДОУ заключает договор с МБУ ЦБ МДОУ г. Томска на обслуживание ПОУ и ведение налогового учета по ним.

4. Порядок оформления оплаты и учета ПОУ

- 4.1. Предоставление ПОУ оформляется договором с Заказчиками, которым регламентируются условия и сроки их получения, цена и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
- 4.2. Цены на ПОУ, оказываемые Исполнителем, формируются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Томской области и Города Томска по вопросам ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждениями на основании калькуляции, рассчитанных с учетом:
- материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг;
 - необходимого дохода с учетом вида деятельности, качества предоставляемых услуг;
 - налогов, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 4.3. Оплата за ПОУ производится в безналичной форме на расчетный счет МБДОУ, открытый в Департаменте финансов администрации Города Томска. Исполнитель обязан получить от Заказчика квитанцию об оплате, либо копию платежного поручения с отметкой банка.
- 4.4. МБДОУ обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам.

5. Права и обязанности Заказчика платных образовательных услуг

- 5.1. Заказчики, пользующиеся платными образовательными услугами, вправе требовать от Исполнителя предоставления ПОУ надлежащего качества, необходимую и достоверную информацию, в соответствии с п. 2.3 Положения.
- 5.2. Заказчики, пользующиеся платными образовательными услугами обязаны:
- оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной образовательной услуги;
 - выполнять требования Исполнителя, обеспечивающие качественное предоставление образовательной услуги;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.
- 5.3. При нарушении Исполнителем своих обязательств по договору, Заказчик вправе:
- назначить новый срок исполнения услуги;
 - потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
 - потребовать исполнения услуги другим специалистом;
 - расторгнуть договор в порядке, определенном законодательством РФ.
- 5.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением Исполнителем п. 1.4 настоящего Положения, сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.
- 5.5. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с привлечением Департамента образования администрации Города Томска в качестве арбитра, при не достижении согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6. Контроль предоставления платных образовательных услуг.

6.1. Контроль за организацией и качеством выполнения ПОУ, а также правильностью взимания платы с Заказчика, осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация МБДОУ;
- департамент образования администрации Города Томска;
- МБУ ЦБ МДОУ г. Томска;
- государственные органы и организации, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг несет руководитель образовательного учреждения.

7.2. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, несет руководитель образовательного учреждения.

7.3. В случае не предоставления в полном объеме Заказчику оплаченных ПОУ Исполнитель обязан по требованию Заказчика возместить ему стоимость не оказанных услуг.