

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 19 г. Томска**

634021 г. Томск, ул. Лебедева, 135, тел. 45-19-50, 45-19-60

Принято общим собранием трудового
коллектива МБДОУ № 19 г.Томска
Протокол № 5
от «29» августа 2018 г.



**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ
работодателя (его представителя) о случаях
склонения работников к совершению коррупционного
правонарушения или ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений и организации
проверки этих сведений**

1. Порядок уведомления работодателя (его представителя) о случаях склонения работников к совершению коррупционного правонарушения или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений (далее - Порядок) определяет правила уведомления работодателя (его представителя) работниками указанного учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Обязанность уведомлять заведующего учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед учреждением (далее - Учреждение), к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работников Учреждения.

3. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя (его представителя) в соответствии с Порядком.

4. Уведомление представляется ответственному за работу по противодействию коррупции.

Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме или по прилагаемой форме (приложение N 1).

5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
обстоятельства обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся работник Учреждения;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Уведомление должно быть лично подписано работником Учреждения с указанием даты

его составления.

7. Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 2) в день представления уведомления.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений либо направляется ему с уведомлением о получении.

9. Листы Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения.

10. В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется работнику Учреждения, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

11. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется ответственным за работу по противодействию коррупции, заведующим в Комиссию по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.

13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится согласно Положению Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется заведующему для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

к Порядку уведомления работодателя (его представителя) о случаях
склонения работников к совершению коррупционного
правонарушения или ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений
и организации проверки этих сведений

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений);
- 2) (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц);
- 3) (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению);
- 4) (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

“ ” 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрация: № от “ ” 20 г.