

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 19 г. Томска**

634021 г. Томск, ул. Лебедева, 135, тел. 45-19-50, 45-19-60

Принято общим собранием трудового
коллектива МБДОУ № 19 г.Томска
Протокол № 15
от «29» августа 2018 г.



Утверждаю
Приказ № 37
от «31» августа 2018г.
Заведующий МБДОУ № 19
(Л.В.Лебедева)

Положение

о порядке рассмотрения обращений граждан, организаций о коррупционных правонарушениях работников учреждения

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, организаций о коррупционных правонарушениях работников учреждения в деятельности МБДОУ № 19 (далее - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в учреждение с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны работников учреждения.

1.4. Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в учреждении.

1.5. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности учреждения, осуществляется Комиссией по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов МБДОУ № 19 (далее - Комиссия).

1.6. При рассмотрении обращений граждан, не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

1.7. Информация о порядке направления обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности учреждения доводится до сведения населения по сети Интернет.

II. Организация приема обращений

2.1. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещены разделы «Противодействие коррупции», где размещены:

- почтовый адрес (для письменных отправок);
- адрес электронный почты (для обращений через Интернет-сайт);
- личный прием (осуществляется руководством учреждения).

2.2. Письменные обращения граждан учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

2.3. Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции по телефону осуществляется в журнале регистрации обращений граждан, организаций по фактам коррупции, который направляется руководителю для визирования и рассматривается Комиссией (приложение № 1).

2.4. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

2.5. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица и их при наличии;
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.6. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности учреждения, предложениях о мерах по их устранению.

2.7. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а так же о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2.8. По всем поступающим обращениям граждан, организаций, а также публикациям в СМИ, выявленным в ходе проводимого учреждением мониторинга СМИ центрального и регионального уровня, дающим основания полагать о наличии в них сведений о фактах коррупции в деятельности учреждения, предварительно изучаются ответственным за работу по противодействию коррупции и докладываются руководителю учреждения с приложением заключения о наличии, либо отсутствии сведений о фактах коррупции.

III. Организация проверки обращений

3.1. Руководитель учреждения знакомится со всеми материалами (обращениями граждан и организаций, публикациями в СМИ). В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки.

3.2. Служебная проверка организуется на основании приказа Учреждения.

3.3. В ходе служебной проверки комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

3.4. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение руководителю Учреждения для принятия решения о наложении на работника дисциплинарного взыскания или направлении в правоохранительные органы.

3.5. Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения работник, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части его касающейся, под роспись на заключении с проставлением даты ознакомления.

3.6. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в отделе кадров.

3.7. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности Учреждения, гражданину или организации направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

